

**STATUTENWIJZIGING**

van de stichting: **STICHTING HUURDERSBELANGEN WOONGOED  
ZEEUWS-VLAANDEREN**, statutair gevestigd in de gemeente Terneuzen

AFSCHRIFT ENER AKTE  
akte d.d. 16 juli 2014

**axent**notarissen

meer breedte, meer diepte

**STATUTENWIJZIGING**

van de stichting: **STICHTING HUURDESBELANGEN WOONGOED  
ZEEUWS-VLAANDEREN**, statutair gevestigd in de gemeente Terneuzen

AFSCHRIFT ENER AKTE  
akte d.d. 16 juli 2014

**STATUTENWIJZIGING STICHTING**

2014.0138.01/1/IS/113/mr

annex:

notulen

Heden, **zestien juli tweeduizend veertien**, -----  
 verscheen voor mij, mr. Imca Alma Loduvica Segers, notaris met plaats van vestiging ---  
 Terneuzen:-----  
 de heer Willy Pieter de Groff, geboren te Sas van Gent op dertig augustus-----  
 negentienhonderd tweeëndertig, legitimatie: identiteitskaart nummer IR6H60J45, ---  
 afgegeven op zevenentwintig mei tweeduizend veertien, wonende te 4551 GG Sas--  
 van Gent, gemeente Terneuzen, Julianastraat 19, gehuwd; -----  
 ten deze handelend in zijn hoedanigheid van secretaris van de stichting: **Stichting**-----  
**Huurdersbelangen Woongoed Zeeuws-Vlaanderen**, gevestigd in de gemeente -----  
 Terneuzen, kantoorhoudende Communicatielaan 2, 4538 BV Terneuzen-----  
 (correspondentieadres: John F. Kennedysingel 30, 4587 AM Kloosterzande),-----  
 ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Zuidwest-----  
 Nederland onder nummer 22046440, en conform het bepaalde in artikel 12 van de-----  
 statuten van de stichting bevoegd haar rechtsgeldig te vertegenwoordigen bij de-----  
 uitvoering van een reeds genomen bestuursbesluit tot statutenwijziging. -----  
 De comparanten verklaarde dat het bestuur van de stichting in haar vergadering -----  
 gehouden te Terneuzen op twee juli tweeduizend veertien heeft besloten de statuten van-  
 de stichting integraal te wijzigen; van gemeld besluit blijkt uit notulen van het-----  
 verhandelde op de vergadering, die aan deze akte zullen worden gehecht.-----

**STATUTENWIJZIGING**-----

Ter uitvoering van vorengenoemd besluit verklaarden de comparanten de statuten -----  
 zodanig te wijzigen, dat deze in zijn geheel komen te luiden als volgt:-----

**NAAM EN ZETEL**-----**Artikel 1**-----

1. De stichting is genaamd: -----  
**STICHTING HUURDERSBELANGEN WOONGOED ZEEUWS-**  
**VLAANDEREN.** -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Terneuzen. -----

**DOEL**-----

**Artikel 2**

1. De stichting heeft ten doel:
  - a. het behartigen van de belangen van huurders van de te Terneuzen gevestigde stichting: Stichting Woongoed Zeeuws-Vlaanderen, hierna ook te noemen "Woongoed Zeeuws-Vlaanderen";
  - b. het verrichten van alle verdere handelingen die met het sub a gemelde rechtstreeks of zijdelings verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn, -- alles in de ruimste zin des woords.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door – ten behoeve van de huurders – overleg te voeren met "Woongoed Zeeuws-Vlaanderen", een en ander in het kader van (en volgens de regels van ) de Wet op het overleg huurders-verhuurder dan wel een daarvoor in de plaats komende regeling.
3. De stichting dient eenmaal per jaar een vergadering uit te schrijven voor de huurders, in welke vergadering de stichting verantwoording aflegt voor haar activiteiten in het verstreken jaar en zij haar plannen bespreekt voor het eerstvolgende jaar.

**VERMOGEN****Artikel 3**

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:

- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

**BESTUUR****Artikel 4**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste vijf (5) en ten hoogste zeven (7) leden.  
Het aantal bestuursleden (wat altijd oneven dient te zijn) wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Een bestuurslid dient huurder te zijn van Woongoed Zeeuws-Vlaanderen.  
Voorts wordt getracht bij het benoemen van een lid rekening te houden met de geografische spreiding van het woningenbezit van "Woongoed Zeeuws-Vlaanderen";
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden hiervan mededeling doen aan de huurders, opdat op de eerstvolgende vergadering met de huurders in de vacature kan worden voorzien.  
De regels met betrekking tot de voor verkiezing/benoeming door de huurders zullen

- bij kiesreglement nader worden geregeld. -----
4. Het bestuur kiest casu quo benoemt uit zijn midden een secretaris en een -----  
penningmeester. Deze functies kunnen worden vervuld door één persoon. -----
  5. Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van vier jaar; een bestuurslid is ----  
slechts eenmaal herbenoembaar, ongeacht welke functie het desbetreffende -----  
bestuurslid vervult bij het einde van zijn zittingsperiode. Ingeval van een -----  
tussentijdse vervulling van een vacature neemt het bestuurslid op het rooster van ----  
aftreden de plaats in van zijn voorganger. -----
  6. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan  
vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende -----  
bestuurslid niettemin een wettig bestuur. -----
  7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij -----  
hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie --  
gemaakte kosten. -----

#### TECHNISCH ONAFHANKELIJK VOORZITTER-----

##### Artikel 5 -----

1. Het bestuur benoemt een onafhankelijk technisch voorzitter; deze mag geen -----  
huurder van Woongoed Zeeuwsch Vlaanderen zijn en dient affiniteit te hebben met -  
de doelstelling van de stichting.-----
2. Tot de taken van de technisch voorzitter behoren ondermeer: -----  
- het technisch voorzitten van de bestuursvergaderingen en de vergaderingen met ----  
de huurders. -----  
- het voorbereiden van de agenda in overleg met de secretaris. -----  
- het bewaken van het besluitvormingsproces.-----  
- het voeren van structureel overleg met Woongoed Zeeuwsch Vlaanderen, zulks ----  
tezamen met een bestuurslid die daartoe door het bestuur is aangewezen. -----
3. De technisch voorzitter wordt benoemd voor een periode van vier (4) jaar en is bij -  
aftreden herbenoembaar, doch met dien verstande dat de totale zittingsduur niet-----  
langer kan zijn dan acht (8) jaar. -----

#### BESTUURSVERGADERINGEN-----

##### Artikel 6-----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Zeeuws-Vlaanderen als---  
bij de oproeping bepaald. -----
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de technisch---  
voorzitter dit wenselijk acht of indien één der bestuursleden daartoe schriftelijk en --  
onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek --

richt. -----  
 Indien de technisch voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier ---  
 voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, -  
 is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming-----  
 van de vereiste formaliteiten. -----

4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door--  
 de technisch voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die  
 der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. -----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de --  
 te behandelen onderwerpen. -----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden alsmede de ---  
 technisch voorzitter aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over -  
 alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen van de-----  
 bestuursleden, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het -----  
 oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.-----
7. De vergaderingen worden geleid door de technisch voorzitter; bij diens afwezigheid  
 voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering. -----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de -----  
 secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering  
 daartoe van de vergadering aangezocht. -----  
 De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als -  
 voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----

## **BESTUURSBESLUITEN** -----

### **Artikel 7**-----

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien de-----  
 meerderheid zijner in functie zijnde leden alsmede de technisch voorzitter ter-----  
 vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. -----  
 Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten -----  
 vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de-----  
 voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. -----  
 Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde ---  
 optreden. -----  
 De technisch voorzitter kan niet als gevolmachtigde optreden en kan zich ook niet--  
 laten vertegenwoordigen. -----
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in -  
 de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig-----  
 telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. -----

- Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen -----  
antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening ----  
door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. De technisch-----  
voorzitter kan geen stem uitbrengen en heeft als zodanig ook geen adviserende-----  
stem.-----  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle-----  
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte-----  
stemmen. -----
  4. Alle stemmingen ter vergaderingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter van--  
de vergadering een schriftelijke stemming gewenst acht of één der -----  
stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. -----  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. -----
  5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
  6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de-----  
voorzitter van de vergadering.-----

### **BESTUURSBEVOEGDHEID** -----

#### **Artikel 8**-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot-----  
verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten-----  
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich -----  
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een----  
derde verbindt. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden ----  
aanvaard. -----

### **VERTEGENWOORDIGING**-----

#### **Artikel 9**-----

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de secretaris en de -----  
penningmeester tezamen, danwel in geval van ontstentenis van een van hen, door----  
de ander tezamen met een ander lid van het bestuur. -----
3. Het bestuur kan de technisch voorzitter machtigen om ter uitvoering van een -----  
bestuursbesluit, de stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen. -----

### **EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP**-----

#### **Artikel 10**-----

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----
  - a. door overlijden van een bestuurslid;-----
  - b. bij het einde van zijn benoemingsperiode; -----
  - c. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
  - d. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);-----
  - e. door ontslag hem verleend door de overige bestuursleden. -----
  - f. door ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek. -----
2. Ingeval een bestuurder ophoudt huurder van Woongood Zeeuws-Vlaanderen";-----  
te zijn, eindigt zijn bestuurslidmaatschap op de eerstvolgende vergadering van de---  
huurders.-----
3. Het bepaalde in lid 1 tot a tot en met e is van overeenkomstige toepassing ten-----  
aanzien van de technisch voorzitter.-----

### **BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN**-----

#### **Artikel 11**-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. -----  
Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten -  
over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na-  
afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.-----
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.-----

### **REGLEMENT**-----

#### **Artikel 12**-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen -----  
worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.-----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in-----  
artikel 12 lid 1 van toepassing.-----

### **STATUTENWIJZIGING**-----

#### **Artikel 13**-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. -----  
Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een -----  
vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder --  
dat in het bestuur enige vacature bestaat.-----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. -----  
Ieder bestuurslid is afzonderlijk bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. -----
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, ----



alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, ---  
 gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de ---  
 stichting haar zetel heeft. -----

### **ONTBINDING EN VEREFFENING**-----

#### **Artikel 14**-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----  
 Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. ---
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit voor de -----  
 vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.-----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting-----  
 inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 12 lid 3.-----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten voor zoveel -----  
 mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk-----  
 besteed overeenkomstig het doel van de stichting. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden ---  
 stichting gedurende tien jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen--  
 persoon. -----

### **SLOTBEPALINGEN**-----

#### **Artikel 15**-----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.-

### **OVERGANGSREGELING**-----

#### **Artikel 16**-----

Terzake van de bestuursleden en de technisch voorzitter die in functie zijn ten tijde van -  
 de onderhavige statutenwijziging geldt, in afwijking van het bepaalde in artikel 4 en 5 ---  
 een overgangsregeling, inhoudende dat deze nog in functie kunnen blijven tot maximaal  
 vier (4) jaar na het verlijden van deze akte van statutenwijziging, behoudens het -----  
 bepaalde in artikel 10 ten aanzien van de overige beëindigingsgronden van de functie. ---

#### **Identiteit**-----

De comparant is mij, notaris, bekend, terwijl zijn identiteit door mij, notaris, aan de -----  
 hand van het hiervoor vermelde en daartoe bestemde document is vastgesteld.-----

WAARVAN AKTE is verleden te Terneuzen op de datum als in het hoofd van deze ----  
 akte vermeld.-----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparant en het geven van ----  
 een toelichting daarop aan hem, hebben deze verklaard van de inhoud van deze akte te --  
 hebben kennis genomen en op volledig voorlezing geen prijs te stellen. Vervolgens is----

deze akte na beperkte voorlezing door de comparant en mij, notaris, onmiddellijk-----  
ondertekend. -----

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long, sweeping tail that extends to the right.

Claushof 2 | Terneuzen  
Postbus 20 | 4530 AA Terneuzen  
T 0115 61 79 77  
info@axentnotarissen.nl

meer breedte, meer diepte

axentnotarissen.nl